

SIGE – Sistema de Gestão Escolar

Orientações sobre acesso inicial do professor





1 – O primeiro passo para que o professor tenha acesso ao sistema é feito através da lotação, procedimento executado pelo administrador do sistema na Secretaria da Educação.



2 – Após ser devidamente lotado e encaminhado para a escola, é necessário que seja gerado a senha de primeiro acesso do professor. O primeiro acesso do professor deve ser feito pelo(a) secretário(a) da Escola, executando os seguintes passos:

a) Acessar o menu **2 – CADASTRO > 2.4 – PROFESSOR > 2.4.3 – GERAR / ALTERAR ACESSO DE PROFESSOR**. Será mostrada a lista de todos os professores regularmente lotados na escola, como mostra a imagem abaixo:

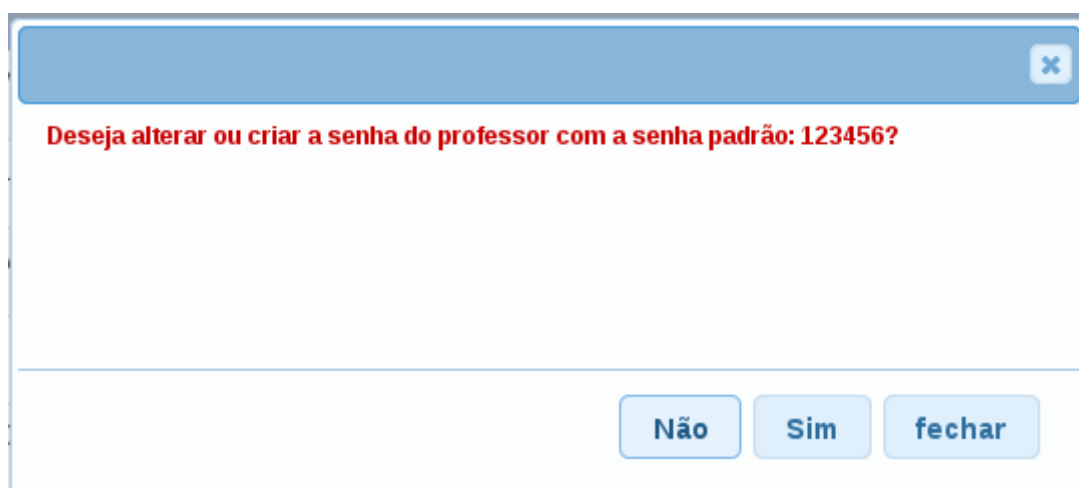
Relação de professores lotados na Unidades				
ID	CPF	Nome	alterou senha	Opç
71836	936.004.611-68	ADRIANO SILVA DE MORAES	<input type="checkbox"/> alterou a senha	+ -
105655	009.157.541-93	ALBANO AMORIM SILVA DE OLIVEIRA	<input type="checkbox"/> alterou a senha	+ -
68399	001.899.351-62	ANA PAULA DA SILVA BARBOSA	<input type="checkbox"/> alterou a senha	+ -
65603	613.287.661-87	ANA PAULA SANTOS DE OLIVEIRA	<input type="checkbox"/> alterou a senha	+ -
72054	426.513.871-34	ANTONIO MIRANDA DOS SANTOS	<input type="checkbox"/> alterou a senha	+ -
66380	086.648.517-19	BRUNO MOULIN FRANCO	<input type="checkbox"/> alterou a senha	+ -
64152	855.191.461-87	CARLA FURTADO GONÇALVES	<input type="checkbox"/> alterou a senha	+ -
64162	014.567.211-51	CARLOS HENRIQUE KLEIN	<input type="checkbox"/> alterou a senha	+ -

b) Na lista de professores o(a) Secretário(a) da Unidade Escolar, deve localizar o nome do professor, no menu de opções, veja figura abaixo.

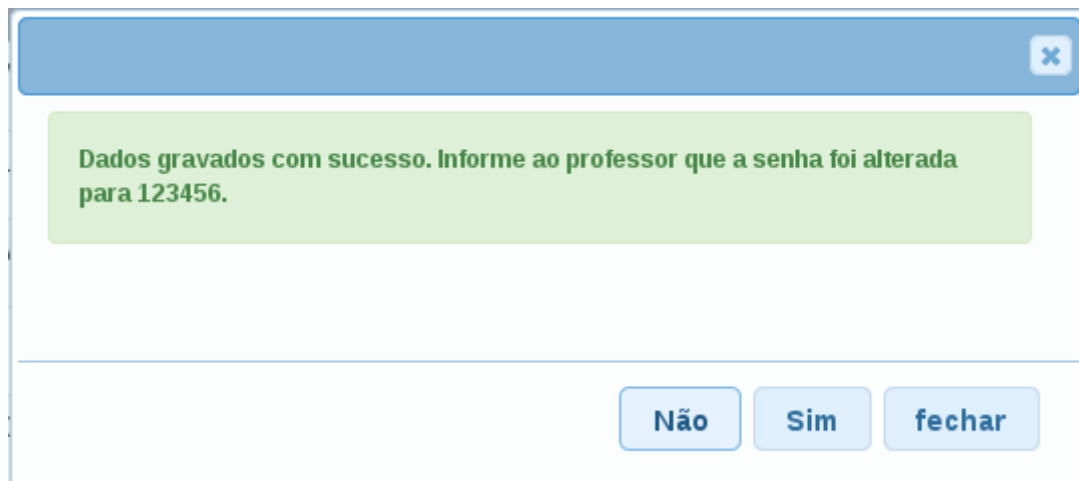
Relação de professores lotados na Unidades				
ID	CPF	Nome	alterou senha	Opções
71836	936.004.611-68	ADRIANO SILVA DE MORAES	já alterou a senha	
105655	009.157.541-93	ALBANO AMORIM SILVA DE OLIVEIRA	já alterou a senha	
68399	001.899.351-62	ANA PAULA DA SILVA BARBOSA	já alterou a senha	
65603	613.287.661-87	ANA PAULA SANTOS DE OLIVEIRA	já alterou a senha	

-  Alterar / gerar senha
-  Excluir acesso

Ao clicar na opção **ALTERAR / GERAR SENHA** será mostrada a seguinte mensagem.



Se realmente deseja-se gerar o acesso do professor, o Secretário da Escola deve clicar em **SIM**. Ao gerar a senha será mostrada a mensagem de sucesso da operação de criação de senha, veja imagem abaixo:



Após o processamento da geração de senha o professor já pode acessar o sistema com o seu CPF e senha inicial 123456. Todo professor deve criar sua própria senha que é pessoal e intransferível. A senha definitiva de acesso do professor deve conter no mínimo 6 caracteres, composta por números somente, letras somente ou letras e números.

c) Caso o professor esqueça a senha o Secretário da Unidade Escolar deve repetir os passos **A** e **B** para retornar a senha de acesso do professor para 123456.

3) Quando o professor acessar o MÓDULO PROFESSOR no Sige, será solicitado a alteração de senha. Lembramos que o acesso inicial do professor deve ser sempre com senha 123456.